

Allmänna villkor

Flexyfinder AB, org.nr 559488-9148. Version 1.1, gäller från 2026-10--13.

1. Om tjänsten

1.1

Flexyfinder är en digital B2B-matchningstjänst för företag inom bygg, el, VVS och närliggande branscher.

1.2

Tjänsten matchar företag som behöver personal med företag som har tillgänglig personal.

1.3

Flexyfinder är inte arbetsgivare, bemanningsföretag, arbetsledare eller part i själva uppdragsavtalet mellan kunden och leverantören.

2. Vem får använda tjänsten?

2.1

Tjänsten får endast användas av företag och näringsidkare.

2.2

Ett företag kan endast ha ett användarkonto.

2.3

Användaren ansvarar för att alla uppgifter som lämnas i Flexyfinder är korrekta, aktuella och fullständiga.

2.4

Det gäller exempelvis företagsuppgifter, organisationsnummer, kompetens, tillgänglighet, antal personer, timpris, uppdragsperiod och geografiskt område.

3. Godkännande av användarvillkor

3.1

Genom att skapa ett konto och använda Flexyfinders tjänster accepterar Användaren dessa allmänna villkor.

3.2

Användaren bekräftar även att Användaren har tagit del av Flexyfinders integritetspolicy samt eventuella ytterligare eller särskilda villkor som gäller för vissa delar av tjänsten.

3.3

Om Användaren inte accepterar villkoren får Användaren inte använda Flexyfinders tjänster.

3.4

Godkännande sker genom att Användaren kryssar i avsedd ruta vid registrering. Den som godkänner villkoren intygar att denne har behörighet att företräda företaget. Flexyfinder sparar uppgift om vilken version av villkoren som godkänts och när.

4. F-skatt, försäkringar och behörigheter

4.1

Leverantören/uthyraren måste ha giltig F-skatt, relevanta försäkringar och nödvändiga behörigheter för de uppdrag som erbjuds genom Flexyfinder.

4.2

Leverantören ska på begäran kunna visa upp dokumentation, exempelvis F-skattebevis, registrering som arbetsgivare, ansvarsförsäkring, företagsförsäkring, certifikat, behörighetsintyg eller annan relevant handling.

4.3

Flexyfinder har rätt att neka registrering, pausa matchningar, hålla inne kontaktinformation eller stänga av användare som inte kan styrka F-skatt, försäkring eller behörighet.

4.4

Kunden ansvarar själv för att, innan uppdrag påbörjas, kontrollera att leverantören har de försäkringar, behörigheter och förutsättningar som krävs för det aktuella uppdraget.

4.5

Flexyfinder har rätt att vid registrering kontrollera Kundens identitet, F-skatt och försäkring, och vid matchning göra en kreditupplysning, bland annat avseende skulder hos Kronofogden.

5. Matchningsprocessen

5.1

Kunden registrerar ett behov av personal.

5.2

Leverantören registrerar tillgänglig personal, geografisk placering, kompetens, timpris och period.

5.3

Före accepterad matchning lämnas ingen identifierande information ut, såsom företagsnamn, kontaktperson, telefonnummer, e-post, exakt projektinformation eller annan information som kan identifiera parterna.

5.4

När både kunden och leverantören accepterar matchningen kan Flexyfinder lämna ut relevant kontaktinformation och annan information som krävs för att parterna ska kunna gå vidare.

5.5

En förfrågan kan återkallas fram till att motparten har bekräftat den. När båda parter har bekräftat är matchningen accepterad och uppdragsavtalet ingått.

6. När avgift uppstår

6.1

Flexyfinders avgift uppstår när både kunden och leverantören har accepterat matchningen och den första uppdragsperioden i Flexyfinder. Med den första accepterade uppdragsperioden avses den period, det antal personer, det timpris och det antal timmar som parterna accepterar i Flexyfinder vid matchningstillfället.

6.2

Om inget annat avtalats särskilt faktureras endast leverantören/uthyraren. Kund och leverantör ansvarar därefter för eventuell annan avtalad kostnadsfördelning.

6.3

Kunden betalar ingen avgift för att lägga upp behov eller acceptera matchning.

7. Hur avgiften beräknas

7.1

Flexyfinders avgift avser förmedlad kontakt mellan parterna och utgår när båda parter har accepterat en matchning i tjänsten.

7.2

Avgiften beräknas som en procentuell avgift på den första accepterade uppdragsperioden.

7.3

Avgiften utgår som en andel av det beräknade uppdragsvärdet för den första accepterade perioden.

Avgiften redovisas i tjänsten och accepteras genom att matchning sker.

Procentsatsen, för närvarande 8,5 %, framgår av prissidan på flexyfinder.com.

7.4

Uppdragsvärdet beräknas enligt följande:

avtalat timpris × avtalat antal timmar × avtalat antal personer under den första accepterade uppdragsperioden.

7.5

Flexyfinder tar endast betalt för den första period som båda parter har accepterat i tjänsten.

7.6

Eventuella framtida förlängningar, utökningar eller nya uppdrag mellan samma parter omfattas inte av ytterligare avgift, om de inte registreras som en ny matchning eller ny uppdragsperiod genom Flexyfinder.

7.7

Flexyfinders avgift baseras på uppdragsvärdet, men uppgår aldrig till mindre än en minimiavgift.

7.8

Minimiavgiften säkerställer att matchningens affärsvärde täcks även vid kortare eller mindre uppdrag.

7.9

Minimiavgiften för förmedlad kontakt är 995 kr exklusive moms.

8. Fakturering

8.1

Avgiften faktureras leverantören veckovis i efterskott under den första accepterade uppdragsperioden, om inte annat anges på prissidan på flexyfinder.com eller i samband med matchningen. Betalningsvillkor är 30 dagar.

8.2

Faktureringen baseras på den uppdragsvolym som parterna accepterat i Flexyfinder.

8.3

Avgiften är inte beroende av om parterna senare förlänger, ändrar, avbryter eller fortsätter samarbetet direkt med varandra utanför Flexyfinder.

9. Uppdragsavtal mellan kund och leverantör

9.1

Själva uppdraget regleras mellan kunden och leverantören.

9.2

Flexyfinder tillhandahåller matchningen och kontaktförmedlingen, men ansvarar inte för arbetets utförande, arbetsledning, betalning mellan parterna, arbetsmiljö, behörigheter, försäkringar, förseningar, skador eller tvister mellan kunden och leverantören.

9.3

Uppdragsavtalet mellan kunden och leverantören ingås när båda parter har bekräftat matchningen i Flexyfinder. Avtalet följer Flexyfinders avtalsmall och Bilaga 1 – Uppdragsspecifikation, som båda parter får per mejl. Tidpunkten för respektive parts bekräftelse framgår av Bilaga 1.

9.4

Övertid, traktamente, logi och resor regleras direkt mellan kunden och leverantören och ingår inte i uppdragsvärdet eller i Flexyfinders avgift.

9.5

Part som anser att uppgifterna i Bilaga 1 är felaktiga ska meddela Flexyfinder inom 24 timmar från att avtalet skickats.

10. Användarens ansvar

10.1

Användaren ansvarar för att uppgifter som lämnas i Flexyfinder är korrekta.

Blir avgiftsberäkningen felaktig på grund av att en part lämnat felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter, ansvarar den parten för följderna.

10.2

Leverantören ansvarar för att angiven personal har rätt kompetens, erfarenhet, behörighet, försäkring och tillgänglighet.

10.3

Kunden ansvarar för att lämna tillräcklig och korrekt information om uppdragets omfattning, arbetsplats, arbetsuppgifter, period, säkerhetskrav och övriga krav.

10.4

Användaren ansvarar för att hålla sina inloggningsuppgifter konfidentiella.

10.5

Användaren är ensam ansvarig för alla aktiviteter som sker genom Användarens konto.

10.6

Om Användaren misstänker att någon obehörig har fått åtkomst till kontot ska Användaren kontakta Flexyfinder omedelbart.

11. Förbud mot missbruk

11.1

Användaren får inte använda Flexyfinder på ett sätt som skadar tjänsten, andra användare eller Flexyfinders affärsmodell.

11.2

Användaren får inte lämna vilseledande uppgifter, registrera falska behov, registrera personal som inte är tillgänglig eller använda tjänsten för oseriösa eller otillåtna upplägg.

11.3

Flexyfinder har rätt att begränsa, pausa eller stänga av användare som bryter mot villkoren.

12. Ingen garanti för uppdrag

12.1

Flexyfinder garanterar inte att en matchning leder till uppdrag, intäkt, avtal eller fortsatt samarbete.

12.2

Flexyfinders tjänst är fullgjord när båda parter har accepterat matchningen och Flexyfinder har gjort kontaktinformation eller annan identifierande information tillgänglig enligt processen.

13. Ansvarsbegränsning

13.1

Flexyfinder ansvarar inte för någon direkt skada, ej heller indirekt skada, utebliven vinst, förlorad affär, produktionsbortfall, felaktigt utfört arbete, utebliven betalning eller annan skada som uppstår i relationen mellan kunden och leverantören.

13.2

Varje part ansvarar själv för sina egna kontroller innan uppdrag påbörjas.

14. Personuppgifter

14.1

Flexyfinder behandlar personuppgifter enligt gällande dataskyddslagstiftning och separat integritetspolicy. Användaren bekräftar genom användning att tjänsten att denne tagit del av dessa handlingar och accepterat dess innehåll.

14.2

Användaren ansvarar för att personuppgifter som registreras i tjänsten lämnas på laglig grund.

14.3

Flexyfinder äger rätt att spara uppgifter om matchningarna i syfte att säkerställa sina rättigheter i enlighet med detta avtal, innefattande men ej begränsat till underlag om matchningens omfattning och prisberäkning.

15. Ändring av villkor

15.1

Flexyfinder har rätt att ändra användarvillkor och prisvillkor.

15.2

Väsentliga ändringar ska meddelas användaren innan de börjar gälla.

15.3

Ändringar påverkar inte redan accepterade matchningar, om inte annat särskilt anges.

16. Tvist och tillämplig lag

16.1

Villkoren ska tolkas och tillämpas enligt svensk rätt.

16.2

Tvist mellan användare och Flexyfinder ska i första hand lösas genom dialog.

16.3

Om parterna inte kommer överens ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol.

16.4

Vid motstridigheter gäller handlingarna i följande ordning:

- 1) särskilt skriftligt avtal mellan Flexyfinder och Användaren
- 2) bekräftad matchning enligt Bilaga 1
- 3) prissidan på flexyfinder.com
- 4) dessa villkor.